

Verbale della seduta del Consiglio dell'O.G.P. del 26/05/2020

Oggi, il giorno ventisei del mese di maggio 2020, alle ore 16:00, in osservanza del Decreto del Presidente n.1/2020 del 14/04/2020, si è riunito in modalità telematica mediante videoconferenza il Consiglio dell'Ordine dei Geologi del Piemonte.

Sono presenti i Consiglieri: BORGARELLO Claudia, CAMBURSANO Fabrizio, CAPULLI Giovanni, DE BORTOLI Stefano, DE LA PIERRE Ugo, DERIU Felicità, PENNA Francesco, PLATONE Duccio Ivo, SASSONE Paolo e TORAZZA Federica.

È assente il consigliere ODASSO Naïke.

Preso atto dell'esistenza del numero legale, alle ore 16:15 il Presidente Capulli dà inizio ai lavori e passa all'esame dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri.
- 3) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
- 4) Conferenza dei Presidenti del 30 aprile 2020. Relazione del Presidente.
- 5) Regolamento UE N. 679/2016 – Servizi DPO / PA. Rinnovo consulenza esterna.
- 6) Emergenza Covid-19: definizione attività procedurali per la sede dell'Ordine.
- 7) Ratifica spese di acquisto dispositivi/prodotti anti Covid-19.
- 8) RTP Piemonte: valutazioni in merito alle attività e ai rapporti con gli altri componenti dell'associazione.
- 9) Indirizzo e sostegno agli studi di pianificazione territoriale e indagini adeguamento PAI.
- 10) APC 2020-2022: esame richieste di esonero APC ex art. 2 del Regolamento.
- 11) APC 2020-2022: esame richieste riconoscimento CFP ex art. 7 commi 9, 11, 12 del Regolamento.
- 12) Varie ed eventuali.

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Viene letto e approvato dai presenti il verbale della seduta del 17/04/2020.

2) Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri.

Il Consigliere Cambursano riferisce la disponibilità di Consip SpA - Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti P.A. di effettuare dei seminari formativi per i nostri iscritti per supportarli nell'accesso e utilizzo del Mercato Elettronico della PA. Sebbene un seminario in presenza non sia al momento realizzabile, potrebbe comunque essere efficace utilizzare una piattaforma online per erogare webinar dedicati, come stanno già facendo con altre associazioni di categoria.

Il Consiglio dà mandato al Consigliere di approfondire l'argomento facendosi presentare una bozza di programma e valutare gli aspetti informatici e organizzativi dell'evento.

Il Consigliere Cambursano riferisce sulla partecipazione alla videoconferenza rivolta ai geologi sulle previsioni relative all'ecobonus e sisma bonus "Decreto Rilancio - DL 34/2020" organizzata dai Sen. Mauro Coltorti - Presidente 8ª Commissione permanente (Lavori pubblici, comunicazioni) e Sen. Gianni Pietro GIROTTO - Presidente della 10ª Commissione permanente (Industria, commercio, turismo).

All'evento hanno partecipato, oltre al Consigliere Cambursano, anche i Consiglieri De La Pierre e Sassone nonché il Presidente Capulli. Inoltre sono intervenuti, tra gli altri, il Presidente del CNG Peduto, i colleghi Roberto Spalvieri e Rimsky Valvassori (consiglieri OR e riconosciuti esperti in materia).

Il DL 34/2020 può rappresentare per la nostra categoria, nel breve periodo di applicazione (01/7/2020 – 31/12/2021), uno straordinario strumento di rilancio della professione.

Dalla lettura dell'articolo, si evidenziano tuttavia alcune criticità in riferimento all'art. 119, comma 1, lettera C ed in particolare ad "impianti ibridi o geotermici". Il timore è che i benefici dell'ecobonus previsti (110%) possano essere vanificati dai tempi (attualmente molto lunghi – oltre un anno di media) per ottenere le autorizzazioni al prelievo e alla restituzione di acqua in falda (impianti a scambio diretto).

Il CNG si è reso pubblicamente disponibile ad accogliere e coordinare le proposte emendative da inserire (previa valutazione) nei nuovi decreti attuativi provenienti dalle associazioni di categoria e dagli Ordini Regionali.

Il Consiglio concorda sulla predisposizione di un documento di proposta da inviare al CNG.

3) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.

Il Consiglio, preso atto delle richieste pervenute, accertata la regolarità delle posizioni amministrative degli istanti in merito al possesso dei necessari requisiti e al regolare versamento delle tasse dovute, su conforme parere del segretario, procede a dare esecutività ai seguenti atti amministrativi:

A. Iscrizioni

- **dott. FONTE Nicola**

omissis

Viene iscritto ai sensi dell'Art.5 della Legge 03/02/1963, n.112 e prende il **n.864 dell'Albo Professionale - Sezione A (Delibera n. 39/2020)**.

4) Conferenza dei Presidenti del 30 aprile 2020. Relazione del Presidente.

La conferenza dei Presidenti in ragione dell'emergenza sanitaria è stata convocata e quindi condotta via WEB fissando la convocazione per le ore 16.30 con il seguente ordine del giorno: *modifica urgente ed indifferibile della circolare 421/18 (all'art 7 comma 5) consentendo anche agli O.O.R.R. l'organizzazione di formazione via FAD*. La totalità dei Presidenti presenti si dichiara favorevole alla richiesta di una diretta interlocuzione con il CNG anche allo scopo di esplicitare meglio anche i contenuti della circolare 450/2020 nella quale lo stesso CNG ha espresso la volontà di introdurre modifiche alla circolare 421/2018. Il consigliere del CNG delegato e presente in conferenza acquisita la richiesta della Conferenza dei Presidenti si impegna a riferire e nel caso a procedere con una ulteriore circolare che vada nella direzione indicata dalla Conferenza, ossia quella di consentire per la durata dell'emergenza sanitaria agli ordini territoriali l'organizzazione di eventi a distanza. La conferenza termina alle 18.30 con l'impegno di una nuova convocazione a breve qualora dal CNG non si palesi viceversa la disponibilità ribadita dal delegato.

5) Regolamento UE N. 679/2016 – Servizi DPO / PA. Rinnovo consulenza esterna.

Il Consiglio, preso atto che a febbraio 2020 si è esaurito formalmente l'incarico DPO del Dott. Bignoli e che, a causa dell'emergenza Covid-19, è stata mantenuta la nomina presso il Garante ed il servizio attivo, preso atto del preventivo presentato (ns. Prot. n.274/2020 del 18 maggio 2020), delibera il rinnovo dell'incarico DPO al Dott. Bignoli (**Delibera n. 40/2020**) per la cifra complessiva di ommissis € + IVA annue comprensive di trasferte.

L'incarico prevede le seguenti attività:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

La proposta comprende inoltre:

n. 03 mezze giornate sui 12 mesi presso la sede, reperibilità via mail e telefonica inclusa;

n. 01 Integrazione nuovo Tool SW Gestione Incarichi e Consensi GDPR-TSOLO con rilascio e training.

6) Emergenza Covid-19: definizione attività procedurali per la sede dell'Ordine.

Sulla base delle indicazioni contenute nella direttiva n.02/2020 del Ministero della pubblica amministrazione, il Consiglio, in aggiunta a quelle previste dai diversi provvedimenti governativi e regionali emanati, ha disposto di attuare le seguenti misure precauzionali specifiche:

- Chiusura della sede dell'Ordine;
- Svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative del personale dipendente in forma agile (Smart working).

- L'Ordine fornisce la necessaria dotazione informatica (pc portatile ed applicativi software) alla dipendente resa disponibile ad utilizzare la propria strumentazione tecnologica (modem-router e connessione internet nonché telefono cellulare), che le permetterà di continuare l'attività in remoto;
- Espletamento delle funzioni istituzionali con modalità di collegamento da remoto;
- Sospensione di ogni iniziativa o evento aggregativo che preveda la presenza fisica;
- Sospensione delle attività frontali di aggiornamento professionale continuo;
- Programmazione di un intervento di sanificazione degli ambienti e delle attrezzature da eseguire alla riapertura degli uffici e approvvigionamento dei dispositivi per la disinfezione giornaliera delle superfici e delle postazioni di lavoro nonché dei necessari strumenti per l'igiene della cute e la protezione personale eventualmente prescritti dall'autorità sanitaria.

Delle modalità operative adottate per il funzionamento dell'ente in linea con le limitazioni imposte dalle disposizioni governative, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, viene in ogni caso data puntuale ed idonea diffusione sia attraverso il sito internet istituzionale che con ogni altro strumento telematico ritenuto utile.

Agli iscritti ed ai dipendenti vengono fornite con la massima sollecitudine, le informazioni di interesse disponibili, verificandone costantemente gli aggiornamenti, circa i comportamenti prescritti e le misure di protezione personale rese note dalle autorità preposte, sia utilizzando strumenti telematici di comunicazione interna (es.: newsletter ed e-mail), che attraverso la pubblicazione sul sito web dei relativi provvedimenti, ordinanze, direttive, circolari.

In ragione della dichiarazione dello stato di emergenza, tale situazione verrà protratta almeno fino al 31 luglio 2020.

7) Ratifica spese di acquisto dispositivi/prodotti anti Covid-19.

Preso atto del preventivo di spesa presentato dalla STYLGRAFIX ITALIANA SPA, nostro Prot. n. 255/2020 del 06-05-2020, per la fornitura di dispositivi di protezione individuale e prodotti di sanificazione degli ambienti e delle attrezzature informatiche approvato per le vie brevi dal Tesoriere, il Consiglio ratifica la relativa fattura n.20PA-00782 del 18 maggio 2020 di complessivi euro omissis IVA inclusa, autorizzandone la liquidazione (**Delibera n. 41/2020**).

8) RPT Piemonte: valutazioni in merito alle attività e ai rapporti con gli altri componenti dell'associazione.

Il Consigliere De la Pierre riferisce sulle frequenti partecipazioni alle riunioni di RPT che negli anni si è dimostrata piuttosto attiva, organizzando diversi incontri su tematiche urbanistiche e professionali, tra le quali interventi sulla proposta della legge 70, L.R. 16/18, iniziative sull'equo compenso ecc., proposte e progetti che hanno visto l'interesse e la partecipazione non solo dei componenti dell'associazione, ed in particolare di ORGP, ma anche degli Enti e delle Istituzioni Regionali.

RPT si è dunque rivelato un organismo utile e produttivo anche per lo sviluppo e la visibilità della nostra professione.

Tuttavia, nell'ultimo periodo ho registrato una diminuzione della capacità e della volontà di iniziativa, che si è verificata soprattutto in rapporto all'emergenza COVID-19, per la quale era stata istituita una commissione interna RPT, con lo scopo di fornire indicazioni tecniche e amministrative agli associati per fronteggiare al meglio l'emergenza, in un confronto costante con gli Enti.

Purtroppo questa commissione non ha prodotto nulla, rispecchiando la tendenza al disimpegno di cui sopra.

Il Consigliere condivide con il Consiglio di queste valutazioni per le appropriate considerazioni su opportunità e condizioni per continuare a far parte di questa associazione, qualora continuasse l'involuzione che si è registrata negli ultimi tempi.

Il consiglio decidere di sospendere il giudizio e lasciare decorrere un certo periodo tempo, della durata di qualche mese e in relazione al perdurare dell'emergenza COVID-19, da utilizzare per monitorare la situazione prima di prendere una decisione.

9) Indirizo e sostegno agli studi di pianificazione territoriale e indagini adeguamento PAI.

Dall'abolizione dei tariffari professionali (art. 9 - Disposizioni sulle professioni regolamentate - del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni nella Legge 24 marzo 2012, n. 27 «Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività») non è di fatto più possibile attribuire alcun valore economico al compenso dei professionisti su nessun criterio o parametro previsto dai tariffari abrogati.

Nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, tuttavia, la determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara da parte delle stazioni appaltanti deve avvenire utilizzando i D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 ("Decreto Parametri"), che individuano di fatto i corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni e delle attività di progettazione e alle attività di cui all'art. 31, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 recante «codice dei contratti pubblici».

Tali dettati normativi rappresentano, pertanto, gli unici riferimenti utilizzabili (solo da parte delle stazioni appaltanti) per la determinazione dei compensi di prestazioni professionali.

Ne risulta che sarà compito (e dovere) della stazione appaltante redigere le tabelle esprimenti nel dettaglio le modalità di calcolo dei corrispettivi dei servizi posti a base di gara e soggetti ad eventuali ribassi da parte dei concorrenti; nessun valore per contro, se non puramente indicativo ed orientativo, può essere attribuito al tariffario (abrogato) storicamente utilizzato per la redazione dei preventivi per gli studi di pianificazione e le indagini di adeguamento del territorio comunale al PAI.

In conseguenza di ciò, non esistono indicazioni ed indirizzi da parte dell'ordine professionale più favorevoli al sostegno economico delle attività di pianificazione territoriale geologica, se non l'invito al rispetto del codice deontologico (con particolare riferimento all' art. 7 "Il decoro del professionista consiste...nel rifiuto di compensi non adeguati al livello della prestazione", e all'art. 17 "Il geologo...determina i propri compensi nel rispetto del complesso delle vigenti disposizioni normative – parametrando questi ultimi alla natura, alle caratteristiche, all'importanza, all'urgenza, al pregio, alla difficoltà ed alla complessità dell'attività...").

Il Consiglio valuta che l'argomento necessita di un approfondimento per capire se ci sia la possibilità, da parte dell'Ordine, di emanare, anche di concerto con gli enti pubblici territoriali, delle linee guida o dei prezzari per agevolare gli iscritti nelle valutazioni del caso.

L'argomento verrà ripreso nelle successive sedute per gli opportuni aggiornamenti.

10) APC 2020-2022: esame richieste di esonero APC ex art. 2 del Regolamento.

Il Consiglio, esaminate le richieste pervenute di esonero dall'obbligo formativo, relativamente al triennio APC 2017-2019, ai sensi dell'art.2 del Regolamento vigente (BUMG n.1 del 15/01/2018), delibera quanto segue:

COGNOME	NOME	CAUSALE	RIFERIMENTO NORMATIVO	CFP DEROGATI	DELIBERA
BELTRACHINI	Fabrizio	omissis	art. 2 comma 2	omissis	42/2020
CARMINE	Marco	omissis	art. 2 comma 2	omissis	43/2020
COPPO	Mauro	omissis	art. 2 comma 3	omissis	44/2020
COVELLI	Paolo	omissis	art. 2 comma 3	omissis	45/2020
GARDENGHI	Gianfranco	omissis	art. 2 comma 2	omissis	46/2020
GULLO	Maria	omissis	art. 2 comma 3	omissis	47/2020
JOLI	Lorena	omissis	art. 2 comma 3	omissis	48/2020
PERARDI	Mara	omissis	art. 2 comma 3	omissis	49/2020
TERENZI	Paolo	omissis	art. 2 comma 2	omissis	50/2020
TIBLE	Paolo	omissis	art. 2 comma 3	omissis	51/2020
VINCI	Santo	omissis	art. 2 comma 3	omissis	52/2020
ZANTONELLI	Marco	omissis	art. 2 comma 2	omissis	53/2020

11) APC 2020-2022: esame richieste riconoscimento CFP ex art. 7 commi 9, 11, 12 del Regolamento.

Il Consiglio, esaminate le istanze di cui all'oggetto, accoglie le seguenti richieste di riconoscimento dei crediti APC:

COGNOME	NOME	DATA EVENTO	COD. EVENTO	TITOLO EVENTO	ENTE FORMATORE	CFP RILASCIATI	DELIBERA
BRUSTIA	Simona	27/04	002/PIE/20	DIFESA DEL SUOLO E DISSESTO IDROGEOLOGICO: Dalle azioni preventive agli interventi strutturali Casi pratici e nuove tecnologie a confronto	Ordine Ing. VCO	3	54/2020
CAPULLI	Giovanni	14/02	001/PIE/20	ROMENTINO 2030: Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità	comune ROMENTINO - Ordine Ing. NO	4	55/2020
D'ELIA	Francesco	14/02	001/PIE/20	ROMENTINO 2030: Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità	comune ROMENTINO - Ordine Ing. NO	4	56/2020
GRASSI	Giorgio	14/02	001/PIE/20	ROMENTINO 2030: Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità	comune ROMENTINO - Ordine Ing. NO	4	57/2020
GRIONI	Fabrizio	14/02	001/PIE/20	ROMENTINO 2030: Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità	comune ROMENTINO - Ordine Ing. NO	4	58/2020
MARZI	Valentina	14/02	001/PIE/20	ROMENTINO 2030: Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità	comune ROMENTINO - Ordine Ing. NO	4	59/2020
MILLEMACI	Paolo	14/02	001/PIE/20	ROMENTINO 2030: Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità	comune ROMENTINO - Ordine Ing. NO	4	60/2020
MITTINO	Marco	14/02	001/PIE/20	ROMENTINO 2030: Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità	comune ROMENTINO - Ordine Ing. NO	4	61/2020
VALCARENGHI	Alberto		001/geoprofessioni/20	Il geologo nel ruolo di Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU)	Geoprofessioni	4	62a/2020
VALCARENGHI	Alberto	14/02	001/PIE/20	ROMENTINO 2030: Le azioni dei piccoli comuni per la sostenibilità	comune ROMENTINO - Ordine Ing. NO	4	62b/2020
VALCARENGHI	Alberto	27/04	002/PIE/20	DIFESA DEL SUOLO E DISSESTO IDROGEOLOGICO: Dalle azioni preventive agli interventi strutturali Casi pratici e nuove tecnologie a confronto	Ordine Ingegneri VCO	3	62c/2020

12) Varie ed eventuali.

Nessuna.

Avendo esaurito gli argomenti in discussione all'O.d.G., la seduta viene tolta alle ore 19:00.

La data della prossima riunione verrà comunicata quanto prima dal Presidente previa consultazione con i Consiglieri.

Il Segretario

Dr.ssa Geol. Claudia BORGARELLO

Il Presidente

Dott. Geol. Giovanni CAPULLI